



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAKHMAT SANDI PUTRA, ST**

Jabatan : Kasubbag Penyusunan Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIZA AL FAHROBY, ST,M.Sc**

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banyuwangi,

2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Bds.

RIZA AL FAHROBY, ST,M.Sc

RAKHMAT SANDI PUTRA, ST

Pembina

Penata

NIP. 198203022005011005

NIP. 198502182011011004

PERJANJIAN KINERJA PEGAWAI

NAMA : RAKHMAT SANDI PUTRA, ST
NIP : 198502182011011004
PANGKAT/GOL : Penata /III/c
JABATAN : Kasubbag Penyusunan Program
SKPD : Dinas Pekerjaan Umum Pengairan
TAHUN : 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET OUTPUT/OUTCOME												JML
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5												6
1	Meningkatkan ketersediaan air melalui manajemen sumber daya air	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	Dokumen		5	2	10	1	1	15	10	1	5	5	15	70
		Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang dipelihara	Buah		10	10	30	30	30	25	27	25	20	20		227
		Jumlah waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diadakan	Buah		5	5	5	5	5	5	5	5	5	9	5	59
		Jumlah kegiatan peningkatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Aktivitas				1		1						2	
		Jumlah waktu pemenuhan kebutuhan administrasi umum perangkat daerah	Bulan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

NO	KEGIATAN	JML ANGGARAN (Rp.)	KET
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	200.000.000,00	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.410.296.624,00	APBD
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.749.738.000,00	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	499.799.980,00	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.944.396.073,00	APBD
6	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	187.999.940,00	APBD

Sekretaris

Bds.

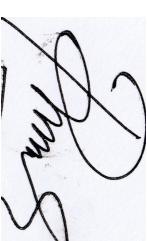
RIZA AL FAHROBY, ST.M.Sc

Pembina

NIP. 198203022005011005

Banyuwangi, 2021

Kasubbag Penyusunan Program



RAKHMAT SANDI PUTRA, ST

Penata

NIP. 198502182011011004

Penjelasan pengisian lampiran di atas adalah sebagai berikut :

- 1) Pada kolom (1) diisi no urut;
- 2) Pada kolom (2) diisi dengan sasaran kegiatan unit kerja atau kondisi terakhir yang seharusnya terwujud pada tahun yang bersangkutan setelah dilaksanakannya program tersebut;
- 3) Pada kolom (3) diisi dengan indikator kinerja yang relevan dengan sasaran kegiatan atau kondisi yang ingin diwujudkan;
- 4) Pada kolom (4) diisi dengan Satuan masing-masing indikator (contoh *Dok, %, Km, dll*);
- 5) Pada kolom (5) diisi dengan target kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai oleh unit kerja pada tahun tersebut;
- 6) Pada kolom Kegiatan diisi dengan nama kegiatan yang terkait dengan sasaran;
- 7) Pada kolom Anggaran diisi dengan jumlah anggaran yang dialokasikan pada kegiatan tersebut.